

PATVIRTINTA
Žemaičių krašto etnokultūros centro
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu Nr. V1-08

ŽEMAIČIŲ KRAŠTO ETNOKULTŪROS CENTRO PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Žemaičių krašto etnokultūros centro (toliau – Kultūros centras) Pagalbinis darbininkas yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D lygis.
3. Pareigybės paskirtis – scenos ir kitų erdvių paruošimas renginiams, dekoracijų ir butaforijos priežiūra ir tvarkymas.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI


4. Pagalbinis darbininkas yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.
5. Pagalbinis darbininkas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos reikalavimus, priešgaisrinės ir darbo saugos instrukcijomis, Žemaičių krašto etnokultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
6. Pagalbinis darbininkas gali dirbti asmenys, sulaukę 18 metų amžiaus, turintys vidurinį išsilavinimą.
7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. Gebėti:
 - 7.1.1. valstybine kalba dėstyti mintis žodžiu;
 - 7.1.2. dirbti komandoje.
 - 7.2. Žinoti:
 - 7.2.1. patalpų išdėstymą, išėjimus iš jų;
 - 7.2.2. apšvietimo išdėstymą ir jo įjungimą bei išjungimą.
8. Būti sąžiningas, pareigingas, tvarkingas, komunikabilus.
9. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Padėti paruošti renginių erdves.
11. Padėti gaminti dekoracijas Kultūros centro renginiams.
12. Padėti iškabinti parodas.
13. Palaikyti ir užtikrinti švarą bei tvarką Kultūros centro patalpose ir savo darbo vietoje.
14. Apie pastebėtus darbuotojų saugos, priešgaisrinės saugos bei elektrosaugos pažeidimus, įvykus nelaimingam atsitikimui, avarinei situacijai ar kitais atvejais pranešti Kultūros centro direktoriui.
15. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
16. Neleisti pašaliniais asmenimis lankytis tarnybinėse patalpose.
17. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
18. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiğybes aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
19. Tausoti Kultūros centro nuosavybę.

Susipažinau



(parašas)

Viktorija Jurkšaitienė

2022-09-05