

PATVIRTINTA
Žemaičių krašto etnokultūros centro
direktoriaus 2020 m. gegužės 29
įsakymu Nr. P1-06

ŽEMAIČIŲ KRAŠTO ETNOKULTŪROS CENTRO GARSO IR ŠVIESOS INŽINIERIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Žemaičių krašto etnokultūros centro (toliau - Kultūros centras) garso ir šviesos inžinierius (toliau - darbuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė priskiriama kultūros ir meno specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – A₂.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Žemaičių krašto etnokultūros centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1 turėti aukštąjį išsilavinimą arba praktinių įgūdžių garso ir šviesos technikos valdymo srityje.
 - 5.2. gebėti:
 - 5.2.1. savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nepaliaujamai atnaujinti ir papildyti;
 - 5.2.2. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.2.3 dirbti su garso ir šviesos valdymo technika;
 - 5.2.4. dirbti komandoje;
 - 5.3. žinoti:
 - 5.3.1. darbo saugos ir elektrotechnikos reikalavimus;
 - 5.3.2. garso ir šviesos technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose salėse galimybes.
 - 5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu, kitomis programomis;
 - 5.5. būti kūrybiškas, iniciatyvus, komunikabilus, pareigingas, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.
 - 5.6 Išmanyti Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymą, Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymą bei kitus su vykdomomis funkcijomis susijusius teisės aktus ir sugebėti juos pritaikyti praktikoje.
 - 5.7. Turėti vairuotojo pažymėjimą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. užtikrina Kultūros centro stacionarios ir kilnojamos įgarsinimo ir apšvietimo aparatūros veikimą:
 - 6.1.1. nuolat patikrina įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą;
 - 6.1.2. rūpinasi aparatūros remontu, pagal galimybę ją remontuoja;

6.2. paruošia kilnojama aparatūra, kai renginiai vyksta lauke ar kitose salėse, kuriose nėra stacionarios aparatūros;

6.3. aprūpina Kultūros centro renginius reikiama garso įrašais: įrašo muziką pagal režisieriaus duotus nurodymus ir scenarijų planą, leidžia muziką renginiuose, dalyvauja generalinėse repeticijose;

6.4. įgarsina ir apšviečia sceną Kultūros centro renginiams, vykstantiems žiūrovų salėje ir atvirose erdvėse.

6.5. konsultuoja skyrių darbuotojus renginių įgarsinimo ir apšvietimo klausimais;

6.6. nurodo atvykusių kolektyvų garso ir šviesos operatoriams elektros lizdus salėje ir scenoje aparatūrai įjungti;

6.7. saugo jam patikėtą įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą;

6.8. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro ir kituose kultūros darbuotojams rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;

6.9. laikosi darbo saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų;

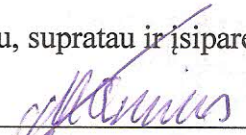
6.10. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;

6.11. padeda rengti Kultūros centro renginius;

6.12. tausoja Kultūros centro nuosavybę;

6.13. vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus, renginio režisieriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigų aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:



(parašas)

Martynas Kostiuška

(vardas, pavardė)

2020 liepos 1 d. ____ - ____ - ____